



- Não devemos aborrecer a plateia, pelo que expressões como: «Antes de começar» devem ser evitadas, pois quando encaramos o público «Já iniciámos a apresentação».
- Expressões como: «Pedimos desculpa, mas estamos muito nervosos» é um assunto que não interessa à turma ou plateia.
- No caso utilizarmos música, retroprojector ou powerpoint, devemos certificar que os aparelhos funcionam e que nos vão ajudar a fazer uma «boa figura».

- No final devemos dizer que estamos «ao dispor» para alguma pergunta da assistência.

- Resumos ou folhetos devem ser entregues no final da apresentação, para não distrair a assistência.

Atenção!!!!

- Deves vestir uma roupa discreta (sem cores demasiado vivas), mas de forma cuidada.

Exposição oral de trabalhos

Vamos, ouvimos e lemos...



Ficha de Apoio

Exposição oral

A exposição oral de um trabalho requer uma preparação antecipada, assim, devemos:

- Recolher elementos sobre o assunto.
- Seleccionar a informação mais importante.
- Elaborar um plano.
- Seleccionar estratégias de apresentação:
 - O que vou usar? Powerpoint? Retroprojector?
 - Seleccionar uma frase, uma fotografia, um mapa...
 - Quem explica o quê, no caso de um trabalho de grupo.

Após as decisões iniciais, devemos preparar a apresentação oral, que deve seguir mais ou menos as seguintes etapas:

- Plano dividido entre:
 - Frase de abertura: revela os objectivos do trabalho e capta o interesse da plateia.
 - Introdução: apresenta o tema e orienta os seus ouvintes quanto ao contexto a desenvolver e os caminhos a serem percorridos.
 - Desenvolvimento: Expõe os argumentos.

- Conclusões: Sintetiza o que foi desenvolvido e destaca a ideia principal.
- Encerrar com uma frase ou pensamento sugestivo, sobre o assunto.
- Todas as apresentações tem quatro metas:
 - Informar
 - Persuadir
 - Impressionar
 - Entreter

O que se deve evitar:

- Expressões como «O grupo vem falar sobre o tema x» são de evitar, pois a audiência já conhece o tema e deixa de lhe prestar a devida atenção.
- Enganar-se nos nomes.