



# Plano de Actividades «« ### ###»»

**Ano lectivo de 2011/12**

**Agrupamento de Escolas de Campo Maior  
Bibliotecas Escolares de Campo Maior//**



Nota introdutória:

O Plano de Actividades da Biblioteca Escolar compreende quatro domínios diferentes, a saber: Apoio ao Currículo, Literacia, Projectos e Cooperação e a Gestão da Biblioteca Escolar.

A elaboração do plano tem por base a avaliação realizada no ano lectivo anterior, sendo que este ano lectivo a situação alterou-se: constituiu-se o agrupamento e por conseguinte duas Bibliotecas Escolares que se encontram em momentos diferentes da execução do seu projecto. No entanto, foram identificados os pontos fortes e fracos e realizado um plano de melhoria para otimizar recursos. Os propósitos são idênticos, pese o facto da Biblioteca Escolar da Escola Secundária se encontrar em beira de obras, houve alteração da estrutura física, o espaço é menor. Constitui prioridade deste plano a consonância da Biblioteca Escolar com os seus documentos orientadores, pelo que as actividades a desenvolver sobretudo no domínio curricular e de na animação são prioritárias, sendo os outros domínios de auxílio às diferentes áreas curriculares. No que diz respeito à animação da biblioteca, tentámos a colaboração de todos os Departamentos, como estratégia para apoio a actividades e simultaneamente apoio ao curricula, domínio a avaliar este ano lectivo. Desde que o projecto foi iniciado que a colaboração da Biblioteca é reclamada por quase todos os Departamentos, encontrando-se como um parceiro para a concretização de actividades, papel que temos vindo a desempenhar de bom grado e tentámos servir os utilizadores com a maior brevidade e conhecimento de que dispomos. Agora com uma comunidade maior a utilização das tecnologias de informação é prioritária, para que a divulgação de actividades e obras se possa concretizar. A Plataforma Moodle bem como o site, blog e Facebook serão utilizados como estratégia de marketing e divulgação do acervo.

Num concelho como Campo Maior, com baixos níveis de escolaridade e uma oferta cultural existente, mas por vezes pouco variada, o plano que se segue contempla um apelo à «cultura geral», ou seja, numa acepção diversificada, contemplando o maior número de áreas do saber e das diferentes expressões. Conscientes que a Escola e a Biblioteca em particular, deve assumir-se como uma mais valia no percurso dos alunos, sobretudo para

aqueles que encerram o percurso de estudos, queremos dar-lhe a oportunidade de «ler, ouvir e ver» outras ideias, outras expressões, constituir novos públicos, fomentar outras perspectivas. Trata-se de uma tarefa complicada e quiçá ambiciosa, mas que com a ajuda e colaboração dos intervenientes pode ser concretizada. Como qualquer plano, deve mostrar-se flexível a qualquer mudança necessária, pelo que será revisto sempre que necessário.

As Bibliotecas escolares têm também desafios que se prendem com projectos de âmbito nacional e internacional.

- O Projecto Aprender a Inovar com Tic de que a Biblioteca Escolares são parceiras continuará apesar do financiamento que foi suspenso. A primeira acção de formação já foi realizada e com muito sucesso, pesa agora a reavaliação do projecto.
- O Projecto «Bibliotecas Escolares Sem Fronteiras» é um projecto transfronteiriço que compreende formação e partilha de experiências, pois o investimento a nível de recursos é reduzido, a visibilidade deste projecto tem sido uma realidade, desde o encontro em Campo Maior até à apresentação em Madrid, a convite do Ministério da Educação Espanhol. Este ano esperam-nos novos desafios, nomeadamente a conclusão do mesmo e a preparação de nova candidatura.
- O projecto «aprender@prendendo» financiado pela Fundação Calouste Gulbenkian permitiu o acesso a novos equipamentos à escola, cabe-nos agora rentabilizar o investimento e continuar a apostar num projecto de vanguarda a nível nacional. Este ano será preparada outra candidatura para aceder a fundos da Fundação Calouste Gulbenkian.

Hoje, a Biblioteca desempenha um papel de acordo com os objectivos a que se propôs, aquando da candidatura, das quais destacamos na globalidade a missão:

- **Informação** – fornecer informação fiável, acesso rápido, recuperação e transferência de informação; a biblioteca escolar deverá integrar as redes de informação regionais e nacionais.

- **Educação** - assegurar a educação ao longo da vida, provendo meios e equipamentos e um ambiente favorável à aprendizagem: orientação presencial, selecção e uso de materiais formativos em competências de informação, sempre através da integração com o ensino na sala de aula; promoção da liberdade intelectual.
- **Cultural** – melhorar a qualidade de vida mediante a apresentação e apoio a experiências de natureza estética, orientação na apreciação das artes, encorajamento à criatividade e desenvolvimento de relações humanas positivas.
- **Recreativa** - suportar e melhorar uma vida rica e equilibrada e encorajar uma ocupação útil dos tempos livres mediante o fornecimento de informação recreativa, materiais e programas de valor recreativo e orientação na utilização dos tempos livres.

As Bibliotecas Escolares seleccionaram o domínio A: Apoio ao currículo .Foi considerado pelas professoras bibliotecárias como uma prioridade pelas professoras bibliotecárias.

Metodologia:

A metodologia do relatório segue a lógica do plano apresentado. Assim, desenvolvemo-lo em duas partes:

- 1.- Apresentando as linhas gerais da análise do ano lectivo anterior e documentação de base.
2. – Metas de acordo com a seguinte estrutura:

- A. – Gestão da BE
- B. – Gestão da Colecção
- C. – Currículo

- D. – Uso da informação
- E. – Leitura
- F. – Actividades de enriquecimento curricular e extracurricular.

As actividades serão identificadas com: BESCO (Biblioteca Escolar da Escola Secundária de Campo Maior) e BEB2 (Biblioteca Escolar da Escola Básica 2º São João Baptista).

## Parte 1 - Linhas gerais da análise do ano lectivo anterior e documentação de base.

### **Biblioteca da Escola Secundária de Campo Maior**

A Biblioteca está instalada em local próprio e uso exclusivo, encontra-se no 1º piso, num local de passagem que serve de ponto de encontro entre os vários espaços da escola. As dimensões são reduzidas se considerarmos que o número de utilizadores aumentou bastante desde o início do projecto: 2005, além de ter uma população escolar de 540 alunos, o ano lectivo 2011/12 apresenta-se como um ano de mudanças profundas ao nível das instalações, uma vez que estamos confinados a uma sala que tem uma área mais reduzida e avizinha-se nova mudança. No entanto, goza das funcionalidades de um centro de recursos e usufrui de condições razoáveis de conforto, sendo o mobiliário bonito e a decoração agradável de acordo com o espaço de que dispomos. Neste momento a área de televisão/DVD não está operacional, uma vez que o espaço é reduzido. Todavia, a utilização de um portátil com DVD pode substituir esse equipamento.

Os computadores são insuficientes para o número de utilizadores, mas todos têm ligação à Internet, assim, constitui uma área prioritária.

Encontra-se com uma sinalética bem identificada o que proporciona uma utilização autónoma por parte dos alunos. O horário de funcionamento é alargado para responder às necessidades crescentes dos alunos.

No que concerne à avaliação do fundo documental, este é suficiente para o número de alunos que a escola, está actualizado sobretudo no que diz respeito à literatura, pois constituiu uma aposta da equipa o incentivo à leitura de livros recentes, sendo uma das estratégias de marketing utilizadas e com grande sucesso. Desta forma, privilegiámos a aquisição de obras recentes. Áreas como a geografia e a história e mesmo as ciências exactas necessitam de um reforço substancial, dada a oferta formativa da escola. A reforma dos dicionários é também necessária, uma vez que o acordo ortográfico chegou. As editoras são diversificadas, tal como os autores e títulos e tem respondido satisfatoriamente às necessidades da comunidade educativa. Foi entregue a proposta de aquisição de obras, no final do ano lectivo 10/11.

Foi adquirido também material multimédia e DVD's quer no apoio às diversas áreas curriculares, quer lúdico. Necessita de renovação, uma vez que a procura é muito elevada, no entanto, dada a utilização excessiva foi necessário proceder à realização e cópias de segurança, trabalho realizado durante o estágio, pelos alunos do CFC. A listagem de sugestões de aquisição para o próximo ano lectivo é elevada, quer do ponto de vista dos filmes, quer de documentários, preciosos auxiliares do currículo. Os CD-Rom tiveram durante o ano lectivo passado algumas requisições, sobretudo em época de preparação de exames, este tipo de material não impresso deverá continuar a ser actualizado.

As revistas e jornais estão adaptados às exigências da comunidade escolar, quer do ponto de vista lúdico, como os jornais desportivos, quer do ponto de vista da divulgação científica. Este ano lectivo, propomos a continuação das assinaturas das mesmas revistas além da revista BRAVO. Devem ainda ser contemplados os jornais locais, onde temos uma participação.

O Livro de Registos está actualizado e está informatizado. Existe um manual de procedimentos, onde se descrevem os processos a adoptar. O fundo é classificado segundo a CDU, indexado segundo a lista de cabeçalhos de assuntos e catalogado através do PORBASE. Está cotado e etiquetado, obedecendo ao processo descrito no manual de procedimentos. A arrumação é realizada de acordo com a CDU. O catálogo está 100% actualizado, o que permite que as novas obras sejam imediatamente disponibilizadas.

As novas aquisições continuarão a ser difundidas através da estante das novidades, sendo complementadas com as sugestões nos jornais locais, blog e ainda na [besmaior.mag](http://besmaior.mag) a que juntámos a dinamização da Plataforma Moodle e o Facebook. (Utilizados no ano lectivo anterior, mas o facto de a comunidade educativa ter crescido, justifica a maior utilização). As sugestões de leitura fazem parte da edição do jornal.

O empréstimo continuará a ser generalizado a todos os documentos, em qualquer suporte, à excepção de colecções e obras de referência.

### **Biblioteca da Escola EB2 São João Baptista**

A Biblioteca está instalada em lugar próprio com a sinalética adequada e os espaços bem demarcados. Está em pleno funcionamento e apresenta um horário adequado à frequência da comunidade escolar.

Apesar das recentes aquisições ainda está aquém do número de exemplares que devia ter por aluno e há áreas deficitárias.

As revistas e jornais estão adaptados às exigências da comunidade escolar, quer do ponto de vista lúdico, como os jornais desportivos, quer do ponto de vista da divulgação científica.

O Livro de Registos está actualizado e está a ser informatizado. Existe um manual de procedimentos, onde se descrevem os processos a adoptar. O fundo é classificado segundo a CDU, indexado segundo a lista de cabeçalhos de assuntos e catalogado através do PORBASE. Está cotado e etiquetado, obedecendo ao processo descrito no manual de procedimentos. A arrumação é realizada de acordo com a CDU.

A publicação no blog será realizada em conjunto nos blogues da Escola Secundária de Campo Maior, mudando o nome para as Bibliotecas Escolares do Agrupamento de Escolas de Campo Maior.

## Parte 2 – Plano de actividades da Biblioteca Escolar

## A. GESTÃO DA BE

<b>Actividade</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Contribuir para uma gestão mais eficiente da BE</b></li><li>• <b>Colaborar no Plano Anual de Actividades da Escola, na promoção de actividades lideradas pela biblioteca, na colaboração de actividades com outros parceiros.</b></li><li>• <b>Apresentar e divulgar o plano de actividades da biblioteca, junto de toda a comunidade. (Ao longo do ano lectivo)</b></li><li>• <b>Realização de registos sistemáticos de dados de avaliação da BE. (Ao longo do ano lectivo)</b></li><li>• <b>Manter os dossiês organizados com toda a documentação. (Ao longo do ano lectivo)</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Inventariar as necessidades de manutenção e actualização do hardware e software utilitário existente na BE. (Ao longo do ano lectivo)</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Organização dos recursos humanos.</b></li><li>• <b>Constituição da equipa da BE, segundo a legislação em vigor. (1º Período)</b></li><li>• <b>Estabelecer o conteúdo funcional dos elementos da equipa, distribuindo actividades e tarefas de acordo com o perfil. (1º Período)</b></li></ul>

- **Definir o horário com a Direção. (1º Período)**
- **Inventariar as potenciais fontes de receitas e empresas que podem ajudar à constituição do fundo documental.**
- **Solicitar a ajuda financeira para actualizar fundo documental. (Durante todo o ano apostar nas ajudas financeiras)**
- **Desenvolver os serviços da BE.**
- **Actualizar o catálogo on-line .**
- **Automatizar o empréstimo domiciliário e para as salas. (Até Dezembro, na ESCM)**
- **Organizar com a BM a itinerância de fundo documental. (Ao longo do ano lectivo)**
- **Promover a cooperação com outras Bibliotecas.**
- **Aplicação do MAA das Bibliotecas Escolares (Ao longo do ano lectivo)**
- **Avaliação trimestral das actividades realizadas e do funcionamento da BE.**
- **Divulgação dos relatórios de avaliação, junto da comunidade educativa;**
- **Elaboração do relatório final (Preenchimento do modelo da RBE).**

## B. GESTÃO DA COLECÇÃO

- a. Estabelecer um conjunto de princípios da política documental adequados à escola.
  - i. Avaliar a colecção existente, com a colaboração de vários colegas. (1º Período)
  - ii. Proceder à conservação e restauro das obras existentes. (Ao longo do ano)
  - iii. Realizar o desbaste de periódicos, através da construção de dossiês temáticos. (Ao longo de todo o ano)
  - iv. Recolher pedidos/ sugestões dos docentes, funcionários e alunos. (Ao longo do ano lectivo)

- v. Redigir um plano de aquisições, mediante a análise da colecção.  
(3º Período, uma vez que a análise da colecção foi feita no final do ano lectivo)
- vi. Actualizar a memória dos materiais produzidos na BE. (Durante todo o ano)

- b. Manter o fundo documental organizado.
  - i. Manter o livro de registos actualizado. (O mesmo está informatizado na ESCM)

- c. Difundir os recursos
  - i. Elaborar uma listagem de documentação existente na BE para as diferentes áreas curriculares. (Até final de Outubro)
    - Neste momento está feita a listagem de Apoio à Língua Portuguesa e publicado.
  - ii. Continuar a editar trimestralmente a *bescmaior.mag* e difundi-la on-line.
  - iii. Continuar a promoção dos trabalhos dos alunos. (Ao longo do ano lectivo)
  - iv. Cumprir o calendário de exposições e ainda a rubrica: «Fora de plano» (destinada a acontecimentos inesperados ou que não estavam no plano inicial).
  - v. Divulgar as actividades e promover a leitura na web.

### C- CURRÍCULO – ( A desenvolver continuamente)

- a. Colaborar com os docentes nas actividades lectivas.
- b. Fornecer documentos de ajuda à pesquisa.
- c. Organizar maletas pedagógicas de acordo com os temas.

Nota: Há informação na Plataforma Moodle, acessível a todos.

- d. Tratar a informação dos periódicos, construindo dossiês temáticos.
- e. Continuar o registo sobre o trabalho colaborativo, bem como os recursos mais solicitados para aulas.
  - Articulação das actividades da BE, com os Departamentos e outras estruturas da escola/agrupamento.
  - Articulação das actividades da BE com os docentes responsáveis pelos projectos: PNL , Plano da Matemática, Programa do Português , Mais Sucesso Escolar, Educação para a Saúde .
  - Contactos com os Departamentos Curriculares para partilha de informação, planificações e recursos disponíveis e adquirir.
  - Colaboração com os directores de turma, na concepção e realização de iniciativas no âmbito da Formação Cívica, envolvendo recursos da BE.
  - Contacto com os professores de Estudo Acompanhado, tendo em vista a inclusão da BE e dos seus recursos nas actividades desta área.
  - Preparação da BE para a realização de actividades de estudo, leitura e pesquisa, uso das TIC ou outras actividades no âmbito do PTE, no seu espaço ou em sala de aula.
  - Auxílio, pela equipa, no acompanhamento de

grupos/turmas/alunos em trabalho orientado na BE.

- Produção ou colaboração com os docentes na produção de materiais didácticos, página da Internet/blog, guiões de pesquisa, orientadores de leitura, maletas pedagógicas, fichas de trabalho e outros materiais formativos e de apoio a diferentes actividades.
  
- Divulgação de materiais produzidos através da página Web/blog, ou outros meios de difusão.
  
- Promoção da participação de alunos e professores no seu blogue.

## D - USO DA INFORMAÇÃO

a. Promover a formação de utilizadores.

- i. Difusão do Guia de utilizador da BE.
- ii. Continuar a disponibilizar na página, formas de aceder à informação.
- iii. Sessão de recepção junto dos alunos de 7º ano. (1º Período)BESCM
- iv. Sessão de recepção junto dos alunos de 5º ano. (1º Período) BEB2
- v. Continuar o apoio directo aos utilizadores, facilitando o uso da informação. (Ao longo de todo o ano)
- vi. Mediação da leitura. (Ao longo de todo o ano)

- Desenvolver a literacia da informação.

- Promover a utilização dos documentos já existentes, de apoio ao utilizador. (Desde o 1º Período)
- Realização de Bibliopappers – «Ficheiros secretos, ao encontro de uma agulha num palheiro»
- Difundir os materiais já realizados junto da comunidade de leitores, quer impresso, quer na página web.
- Formação de Utilizadores, segundo a política definida.
  - Produção de materiais informativos de apoio à Formação de Utilizadores : Guia do utilizador; CDU.
  - Produção e divulgação, em colaboração com os docentes, de materiais de exploração de recursos de informação pelos alunos.
  - Apoio aos utilizadores na selecção e utilização de recursos electrónicos e media, de acordo com as suas necessidades.
  - Promoção de materiais informativos e de apoio à adequada utilização da internet (guiões de pesquisa, guias de procedimento).
  - Realização de sessões de formação com os alunos do 2ºciclo sobre “ Utilização correcta da internet”. (BEB2)

## E. LEITURA

- a. **Fomentar a leitura de vários suportes.**
  - i. **Fomentar o gosto pela leitura de jornais e revistas. (Ao longo do ano)**
  - ii. **Fomentar a utilização de páginas da WEB, fontes de informação já validadas. (Ao longo do ano lectivo)**
  - iii. **Audiolivros.**
  - iv. **Cinema de animação.**
  - v. **Educar o gosto pelas imagens (fotografia, pintura, etc.)**
  - vi. **Divulgação de autores portugueses e estrangeiros, através de um calendário de eventos da BE, que segue em anexo.**
  - vii. **Semanas temáticas, em colaboração com outros colegas. (2º período e sempre que solicitados)**

- viii. **Promoção da participação de alunos nos diferentes concursos de cariz literário.**
- ix. **Realização de feiras do livro. (1º Período/ 3º Período)**
- x. **Promoção da utilização do passaporte de leitura, na wikispace. ( Final do 1º Período)**

**b. Leitura na BEB 2**

- 

**G. Projectos e Parcerias**

- **Participar, divulgar e apoiar projectos ao nível do Agrupamento: PNL; Plano do Português; Plano da Matemática; Projecto Mais Sucesso Escolar; Educação para a Saúde; Comenius Regio.**
- **Apoiar as actividades dinamizadas pelos clubes.**
- **Apoiar e divulgar a actividades desenvolvidas pelo Grupo de Teatro “ Blá Escolas”. (BEB2)**
- **Troca de experiências e recursos com o Centro Educativo Alice Nabeiro e Bibliotecas locais.**
- **Envolver os Encarregados de Educação em actividades como “ A Hora do Conto”, angariação de fundos e dinamização de sessões temáticas. (BEB2)**
- **Utilização da BE, enquanto espaço lúdico e formativo.**
- **Promoção de jogos.**
- **Divulgação e participação em concursos promovidos pelo PNL e DREA.**

- - Incentivo à leitura através de actividades como: leitor do mês , estante das novidades, autor do mês, clubes de leitura, passatempos e concursos de leitura e escrita.

### Actividades de Animação

#### Nota introdutória:

As actividades de animação da Biblioteca, tal como foi referido na preâmbulo foram agrupadas segundo os objectivos gerais, e pretendem através da «política de marketing» promover a utilização da biblioteca em todas as vertentes de acordo com os as orientações da Rede de Bibliotecas e da IFLA. Mais do que um calendário a cumprir, as actividades de animação materializam a cooperação da biblioteca com todos os Departamentos, sem excepção. Cada actividade tem uma planificação detalhada, realizada em conjunto com os promotores da mesma. A avaliação é realizada em conjunto.

<u>Tipo de Actividade</u>	<b>Público Alvo :</b>
<b>1. Promoção dos serviços da BE</b>  <b>2. Estimular a utilização da BE pela comunidade escolar;</b>	A – alunos;

<p>3. Contribuir para o desenvolvimento do Plano Nacional de Leitura;</p> <p>4. Desenvolver o acesso à informação em diferentes suportes;</p> <p>5. Dinâmicas de promoção da leitura extra-lectiva;</p> <p>6. Proporcionar formação de utilizadores;</p> <p>7. Contacto/ troca de experiências e exposições com outras bibliotecas.</p>	<p>C – Comunidade;</p> <p>E – Encarregados de Educação e familiares;</p> <p>P – Professores;</p> <p>F- Funcionários;</p>
---	--

**Promocão da utilização da BE – estratégia de «marketing»**

<b>Datas</b>	<b>Actividade</b>	<b>Objectivos</b>	<b>Público Alvo/ Promotores</b>	<b>Recursos/ Orçamento</b>	<b>Avaliação/ Evidências</b>
0 9	BESCM / • Banda Desenhada • Sessões com os alunos.	1/2/3/4/5/6  • Promoção da utilização dos serviços da Biblioteca • Divulgação de novidades • Motivar a comunidade para a utilização do espaço da biblioteca, em todas as suas vertentes.	A/C/P  • Equipa • PB	5 Euros – cópias das capas dos livros.	Requisições Participação dos alunos Relatório Simples.

Outubro	<p>24 de Outubro - Dia das Bibliotecas Escolares</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maratona de Contos e Poesia, em várias línguas.</li> <li>• Exposição das novas aquisições</li> <li>• Destaque para os artigos publicados nos jornais e revistas sobre essas aquisições.</li> <li>• Oferta de marcadores elaborados pelos alunos</li> <li>• Divulgação das actividades comemorativas junto da RBE e da IASL.</li> </ul> <p>BEB2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sessão de Poesia Visual</li> </ul>	<p>1/2/3/4/5/6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoção da cultura.</li> <li>• Promoção da leitura.</li> <li>• Utilização das TIC.</li> </ul>	<p>Público: E/A/F/P</p> <p>Promotores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Equipa</li> <li>- Professores de LPO, espanhol, inglês.</li> <li>.</li> </ul>	<p>Cartolinas: 5 Euros.</p> <p>DVD</p> <p>Pilhas para a Máquina: 6 Euros.</p> <p>Marcadores.</p> <p>Papel.</p> <p>Aquarelas.</p> <p>Cola.</p> <p>20 Euros.</p>	<p>Participação dos alunos.</p> <p>Participação dos professores</p> <p>Relatório</p> <p>Simplex.</p>
	<p>BD em destaque... Workshop na BEB2</p>	<p>Objectivos: 2/3/5</p>	<p>PB ESCM PB ESJB</p>	<p>20 Euros.</p>	<p>Opinião dos participantes</p>

	<b>Contos ecológicos</b> <b>Contos ecológicos e workshop:</b> <b>Cria um jardim...</b>	<b>Objectivos:</b> <b>2/3/5</b>	<b>Equipa</b> <b>Eco-escolas</b>	20 euros – sementes , cartolinas, papel.	<b>Opinião dos</b> <b>participantes</b>
<b>... Outubro</b>	<b>Partilhas</b>  <b>Actividade:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Sessão de animação à leitura – Partilha informal de leituras.</li> </ul>	<b>Objectivos:</b> <b>2/3/5</b>	<b>Equipa</b> <b>PB</b> <b>Professora Helena</b> <b>Saldanha</b>	5 Cartolinas A5 – 2 Euros.	<b>Opinião dos</b> <b>participantes.</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Halloween</li> <li>Oferta de marcadores elaborados pelos alunos</li> </ul>	<b>Objectivos:</b> <b>1/2/3/5/</b>	<b>Público:</b>  <b>1º ciclo.</b>	Velas – 5 Euros. Cartolinas – 10 Euros Marcadores – 15 Euros. Fotocópias – 10 Euros.	<b>Opinião dos</b> <b>participantes</b>
<b>23 de Novembro</b>	<b>Feira do Livro (Para todo o</b> <b>Agrupamento)</b>  <b>Actividades:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração de cartazes alusivos à feira do livro.</li> <li>Feira do livro</li> <li>Colaboração com o Clube da Saúde – Bebidas Saudáveis.</li> <li>DJSet – Animação da</li> </ul>	<b>Objectivos:</b> <b>1/2/3/5/</b>	<b>Público:</b> <b>C/A/E/P/F</b>  <b>Promotores:</b> <b>- Equipa</b>  <b>- PBs</b>  <b>- Prof. Sofia Silva</b> <b>- Prof. Carla</b> <b>Correia</b> <b>9º E</b>  <b>-PES</b>	50 Euros – Sumos de fruta, copos e gelo.	<b>Opinião dos</b> <b>participantes</b>

<b>Biblioteca.</b>					
<b>24 de</b>	Recepção ao Escritor Artur Dagge <b>Encontro com o escritor – A ilustração e os contos. Como se faz um conto.</b>	<b>1/2/3/5/</b>	PB da ESCM PB da ESJB Equipa Alunos do 11º Ano e 12º Ano	Transporte e alimentação.	<b>Opinião dos participantes</b>
<b>Novembro</b>	<b>Leituras Negras:</b>  • A Bruxa Mimi – Atelier de pintura.	<b>Objectivos:</b>  1/2/3	<b>Público:</b>  1º ciclo.  <b>Promotores:</b> Equipa PB BЕСM	Marcadores – 10 Euros.  Fotocópias – 10 Euros.	<b>Participação dos alunos.</b> <b>Participação dos professores</b> <b>Relatório Simples.</b>
<b>14 de Dezembro</b>	<b>Partilhas</b>  <b>Actividade:</b>  • Sessão de animação à leitura – Partilha informal de leituras.	<b>Objectivos:</b>  2/3/5	<b>Equipa</b> PB ESCM Professora Helena Saldanha	Marcadores – 10 Euros.	<b>Participação dos alunos.</b> <b>Participação dos professores</b> <b>Relatório Simples.</b>

	Receber um escritor/ Jogador	Objectivos: 2/3/5	Equipa PB	...	Participação dos alunos. Participação dos professores Relatório Simples.
--	------------------------------	----------------------	--------------	-----	---

**Promoção da utilização da BE – estratégia de «marketing» - 2º Período**

	Actividade	Objectivos	Público Alvo/ Promotores	Recursos/ Orçamento	Avaliação/ Evidências
Janeiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semana da Ficção Científica. Entre a ficção e a realidade... Exposição.</li> </ul>	Objectivo: 1 / 2 e 5.	Público Alvo: A/ C /E PB e Equipa	20 Euros.	Participação dos alunos. Participação dos professores Relatório Simples

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dia dos Namorados</li> <li>• Feira dos Minerais.</li> </ul>	Objectivos:1/2/3/4/5/6	Público Alvo: A/ C /E	50 Euros	Participação dos alunos. Participação dos professores Relatório Simples
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semana da Leitura: Cores, sabores e odores nas artes...</li> </ul>	Objectivos:1/2/3/4/5/6		100 Euros	Participação dos alunos. Participação dos professores Relatório Simples
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dia da Poesia</li> <li>• Maratona de Poesia</li> </ul>	Objectivo: 1 / 2 e 5.	A/C/P	10 Euros	Participação dos alunos. Participação dos professores Relatório Simples
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dia do Livro Infantil</li> <li>• Divulgação de Obras.</li> <li>• Maratona de Contos Infantis.</li> <li>• Recepção de um contador de histórias.</li> </ul>	Objectivo: 1 / 2 e 5.	A/C/P	100 Euros	Participação dos alunos. Participação dos professores Relatório Simples
Março/Abril	<p><b>Partilhas</b></p> <p><b>Actividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sessão de animação à</li> </ul>	Objectivos: 2/3/5	Equipa PB ESCM Professora Helena Saldanha	Marcadores – 10 Euros.	Participação dos alunos. Participação dos professores Relatório

leitura – Partilha informal de leituras.

Simple.

**Promocão da utilização da BE – estratégia de «marketing» - 3º Período**

	Actividade	Objectivos	Público Alvo/ Promotores	Recursos/ Orçamento	Avaliação/ Evidências
Abril	Dia Mundial do Livro	Objectivo: 1 / 2 e 5.	Público Alvo: A/ C /E -	50 Euros.	Participação dos alunos. Participação dos professores Relatório Simple.
Maio	• Dia da Europa	Objectivo: 1 / 2 /3 4 e 5.	Público Alvo: A/ C /E	20 Euros.	Participação dos alunos. Participação dos professores Relatório Simple.

	<b>Partilhas</b>  <b>Actividade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sessão de animação à leitura – Partilha informal de leituras.</li> </ul>	<b>Objectivos:</b> 2/3/5	<b>Equipa</b> <b>PB ESCM</b> <b>Professora Helena Saldanha</b>	Marcadores – 10 Euros.	<b>Participação dos alunos.</b> <b>Participação dos professores</b> <b>Relatório Simples.</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Volta ao Mundo em 80 Livros</li> </ul> <b>Maratona de Leitura.</b>	<b>Objectivo: 1 / 2 /3 4 e 5.</b>	<b>Público Alvo:</b> A/ C /E	<b>50 Euros.</b>	<b>Participação dos alunos.</b> <b>Participação dos professores</b> <b>Relatório Simples.</b>
<b>Junho</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dia Mundial da Criança</li> </ul> <b>Workshop de pintura.</b>	<b>Objectivo: 1 / 2 /3 4 e 5.</b>		<b>50 Euros.</b>	<b>Participação dos alunos.</b> <b>Participação dos professores</b> <b>Relatório Simples.</b>

Nota: As rúbricas «Leitura a Metro» e «Música a Metro» deixaram de realizar-se uma vez que a Rádio Campo Maior foi vendida. Assim, todas as divulgações serão realizadas através dos meios da WEB 2.0.

O Plano está sujeito a alterações em virtude das necessidades de ajuste por motivos financeiros, de actividades que possam ser mais adequadas mediante análise do trabalho desenvolvido.

As Professoras Bibliotecárias

Elisabete Fiel e Francisca Monteiro